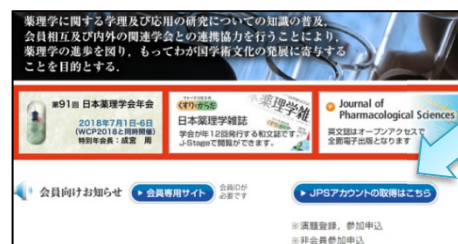


## 部会参加登録

### JPS アカウント未取得の方

学術集会の参加申込には、JPS アカウントの取得が必要です。日本薬理学会 HP (<http://www.pharmacol.or.jp/>) の【**JPS アカウントの取得はこちら**】から JPS アカウントの取得手続きを行ってください。JPS アカウントは無料で取得可能です。



※ **演題を登録するには、日本薬理学会への入会が必要です。** 日本薬理学会会員になるためには JPS アカウント取得後に入会申請が必要となります。JPS オンライン (<https://pu.palsyne.net/JPS/>) にログイン後、参加申込・各種申請→【**各種手続きはこちら**】よりご申請ください。

※ 入会申請手続き前に参加登録を行うと「非会員」扱いとなり参加会費が異なります。また、演題登録の手続きを行うことができません。

### 日本薬理学会会員、または JPS アカウントを取得済みの方

JPS オンライン (<https://pu.palsyne.net/JPS/>) にログインし、下記手順にて参加登録を行います。

- ① JPS オンラインにログインします。(JPS アカウント取得時の ID/パスワードが必要です)
- ② **参加申込・各種申請**→【**各種申込と支払**】へ進むと、現在登録可能な「**イベント一覧**」が表示されます。
- ③ 参加する部会の【**登録する**】ボタンを押し、画面表示に従って登録を完了します。  
懇親会・演題発表申込は、部会への参加登録後に【**登録**】ボタンが押せるようになります。  
参加登録完了後、引き続き演題・懇親会を申込する場合【**イベント一覧に戻る**】をクリックし、手続きを行ってください。
- ④ 登録済みのイベントのクレジット決済、登録取り消し、領収書発行が行えます。  
振込希望の場合は、HP で振込先口座を確認し手続きを行ってください。

## 演題登録

部会への参加登録、演題登録申込の完了後、演題の登録・編集が可能となります。

参加申込・各種申請から、【申込済み演題編集】を選択します。

申込済み演題一覧が表示されますので、【編集】をクリックして下さい。

申込済み演題編集

申込済み演題一覧

イベント	演題名	登録・変更期限	抄録	入力不備	支払	COI	
第142回関東部会 第142回関東部会演題発表申込		2020年04月17日	未	① 演題名 未入力/アンケート(1) 未回答	② 未	③ 未	④ 未
							<span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">編集</span>

- ① 抄録：演題名と演題本文が入力されていれば「済」となります。
- ② 入力不備：カテゴリー、アンケートの内、入力に不備のある項目名が表示され、不備がない場合は「なし」と表示されます。演題登録申込後、登録が何も行われていない場合は「未構成」と表示されます。
- ③ 支払：演題登録料が入金済みであれば「済」となります。
- ④ COI：COI ファイルがアップロード済みであれば「済」となります。

## 演題登録画面

### 発表者

- ① 発表者1は申込者名が入力されています。【編集】をクリックして空欄を全て記入してください。
- ② 著者2以降も、必要事項をすべて入力してください。英字姓・名入力例：Yamada Taro
- ③ 所属先 No は、発表者の所属先にチェックを入れてください。
- ④ 所属先1は申込者の所属先になっています。所属先を追加したい場合は2以降に入力してください。

### 演題登録

発表者1

発表者2

発表者3

発表者1
クリア

姓 ※

カナ姓 ※

英字姓 ※

名 ※

カナ名 ※

英字名 ※

所属先No ※

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  
 11  12  13  14  15

閉じる

編集

編集

編集

所属先

【編集】 ボタンを押して編集画面を開きます。

- ① 所属先種別を選択し、【所属先入力】 ボタンを押してください。
- ② 所属先名、部門名の【編集】 ボタンを押すと、所属先の修正ができます。
- ③ 候補から選択するか、入力欄に直接入力してください。入力が終わったら、【確定】 ボタンを押します。セクション名は、候補一覧が表示されないため、講座・分野等を直接入力してください。
- ④ 編集が終わったら、最後に【反映する】 ボタンを押します。

所属先1 クリア

※所属先種別を選択し、「所属先入力」ボタンをクリックしてください(入力必須)

所属先種別  
選択してください 所属先入力 ①

部門名

セクション名

抄録用所属先表記

閉じる

所属先入力支援ツール

所属先名、部門名の編集ボタンを押すと、候補が表示されます。  
候補を選択するか、また入力欄に直接入力してください。  
セクション名には、講座・分野等を直接入力してください。

所属先名 編集 ②

部門名 編集

セクション名 編集

抄録用所属先表記 編集

※注意  
プログラム、抄録にはこちらの表記をそのまま掲載しますので必ず入力してください。(入力例はこちら)

④ 反映する クリア キャンセル

所属先入力支援ツール

所属先名、部門名の編集ボタンを押すと、候補が表示されます。  
候補を選択するか、また入力欄に直接入力してください。  
セクション名には、講座・分野等を直接入力してください。

所属先選択

- ア ▲ 旭川医科大学
- イ 青森大学
- エ 秋田大学
- オ 麻布大学
- カ 朝日大学
- キ 愛知みずほ大学
- ク 愛知医科大学
- ケ 愛知学院大学
- コ 愛知大学
- サ 岩手医科大学
- シ いわき明星大学
- ス 愛媛大学
- セ 帯広畜産大学
- ソ 奥羽大学
- タ ▼ 大阪医科大学

所属先名 確定 ③

部門名 編集

セクション名 編集

抄録用所属先表記 編集

※注意  
プログラム、抄録にはこちらの表記をそのまま掲載しますので必ず入力してください。(入力例はこちら)

# 公益社団法人日本薬理学会 部会参加登録 演題登録の手引

## カテゴリ・キーワード・アンケート等

① **希望カテゴリ・キーワード・アンケート（優秀発表賞等）**：リストのメニューより選択して下さい。

② **演題名・本文**：【編集】ボタンを押して入力して下さい。以下の文字装飾が可能です。

文字数は、演題名：全角 100 文字まで、本文：全角 1000 文字までです。

<b>B</b> ：太字	<u>U</u> ：アンダーライン	/：イタリック
X <sup>2</sup> ：上付き文字	X <sub>2</sub> ：下付き文字	T <sub>x</sub> ：文字装飾の解除

③ **演題をプレビュー**：内容の確認と印刷が可能です。

④ **責任発表者**：発表者 1 以外にする場合は、変更をしてください。

⑤ **COI（利益相反）申告書**：日本薬理学会 HP のアーカイブー[各種ダウンロード](#)より、様式 1 (A) (B) いずれかをダウンロードして記入の上アップロードしてください。

⑥ **通信欄**：著者・所属先の追加など、事務局への連絡事項をご記入下さい。

⑦ **最後に必ず【保存】を押して、入力内容を保存してください。**

※申込締切までは【編集】ボタンで修正できますが、締切後は修正できません。

第1希望カテゴリ ※  
選択してください ▼

第2希望カテゴリ ※  
選択してください ▼

キーワード

	編集		編集
	クリア		クリア
	編集		編集
	クリア		クリア

優秀発表員選考（学部学生および大学院生対象） ※

応募します    応募しません    選考対象ではありません

演題名 ※（全角100文字まで）

編集

本文 ※（全角1000文字まで）

編集

③ 演題をプレビュー

④ 責任発表者 ※  
発表者1 ▼

発表者

⑤ COIファイル ファイルを選択 選択されていません ※薬理学会指定書式を使用してください  
こちらより、「学術集会発表者のCOI自己申告について」をお読みください

⑥ 通信欄 ※発表者・所属先を追加する場合、姓名・カナ姓名・英字姓名・所属先No/所属先・英字所属先を入力してください。

キャンセル

保存

7